

**Szolnoki SZC Rózsa Imre Technikum
5052 Újszász, Dózsa György út 23.**

PORTFÓLIÓ SZABÁLYZAT

2025.

Tartalom

I. Bevezetés.....	3
II. Egységes követelmények valamennyi portfólióra	3
A portfólió felépítése	3
A portfólió formai követelményei	3
A portfólió beadása	5
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny 2. fordulójába bejutott tanulók esetében.....	5
Értékelési szempontok	6
III. A portfólió tartalmi követelményei és értékelése szakmánként részletezve	6
Honvéd kadét szakma, Logisztikai technikus szakmairány	6
Közszolgálati technikus szakma, Közigazgatási ügyintéző szakmairány	9
Közszolgálati technikus szakma, Rendészeti technikus szakmairány	10
Logisztikai technikus szakma, Logisztika és szállítmányozás szakmairány	10
Vasútforgalmi szolgálattevő technikus szakma	12
IV. A Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma vizsgaremekének elkészítésére, beadására vonatkozó feltételek	13
A Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész formai és tartalmi követelményei ...	13
A Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek beadása	14
A Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész értékelése.....	15
<i>Irodalomjegyzék</i>	16
V. Mellékletek.....	17
Fedőlap	18
Nyilatkozatok.....	19
Igazolólap a portfólióhoz	20
Portfólió, vizsgaremek beküldési határidők:	22
Segítség az önreflexiók megfogalmazásához	23
Segítség a hivatkozások tartalmához, formájához	24

I. Bevezetés

A portfólió az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról (hozzáértés; alkalmasság, rátermettség, képesség) és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény, rálátást enged a tanulónak a szakterületen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

Az egybeszerkesztett, szakmailag és formailag elfogadható portfólió határidőre való beküldése **feltétele a szakmai vizsga megkezdésének!**

II. Egységes követelmények valamennyi portfólióra

A portfólió felépítése

1. Fedőlap (1. sz. melléklet)
2. Tartalomjegyzék
3. Bevezető (5-10 mondatos rövid bemutatkozás a képzőhely megnevezésével és a szakma választásának indoklásával)
4. Fényképes szakmai önéletrajz (pl. Europass)
5. A vizsgázó által választott dokumentumok a Képzési Kimeneti Követelmények előírásainak megfelelően
6. Nyilatkozatok arról, hogy a portfólió a vizsgázó saját munkájának eredménye, illetve engedélyezi, hogy a portfóliót a bizottság és a vizsgaközpont munkatársai megismerhessék (2. sz. melléklet).
7. Igazolólap a segítő oktató aláírásával (3. sz. melléklet)
8. Felhasznált irodalom, forrásjegyzék (a tanuló választása szerint ez elhelyezhető egy-egy választott elemet követően is)¹

A portfólió formai követelményei

- Lapméret A/4, álló formátumú (szakmai nyomtatvány, dokumentum lehet fekvő, ha szükséges)
- Betűtípus: Times New Roman
- Betűméret: 12 pont, fejezetcímek lehetnek eltérők
- Sortávolság: 1,5

¹ A Honvéd kadét szakma portfóliójának a felsoroltakon felül tartalmaznia kell „Fogalmazás” és „Összegzés” szerkezeti elemeket is (lásd jelen dokumentum 6-8. oldal).

- Margók: 2,5 cm, sorkizárt beállítás
- Oldalszámozás kötelező, mindig azonos helyen legyen.
- Beadás elektronikus formában egybeszerkesztve, mely lehet Word vagy Pdf.
- Fedőlap: A fedőlap formája, tartalma az 1. sz. mellékletben található, kötelezően ezt kell alkalmazni (A Honvéd kadét szakmában további követelményekkel ki kell egészíteni.). A piros színnel írt adatokat felül kell írni a tanuló adataival, majd vissza kell állítani automatikus színezésre. A fedőlap szó és a melléklet megjelölése törlendő.
- Minden egyes téma kifejtése új oldalon kezdődjön, sorrendje: cím, bevezető, témaleírás, dokumentumok, reflexió. A témánkénti reflexió elvárt terjedelme 1200-2500 karakter szóközökkel együtt.
- Minden dokumentum bevezetővel kezdődik, amelyben a vizsgázó kitér a dokumentum választásának indoklására, a dokumentum keletkezésének körülményeire, a kapcsolódó tanulási eredményekre (lásd Képzési Kimeneti Követelmények 6. pontja).
- Terjedelem: Témánként legalább 2 oldalban (szóközökkel együtt 5000 karakterben) be kell mutatni a választott témát a Képzési és Kimeneti Követelmények feltételei szerint (ahol ez kettőnél több oldalt ír elő, azt be kell tartani), mellé kell tenni a megfelelő dokumentációkat (pl. lőlapok, ügyfélszolgálati nyomtatványok, jegyzőkönyvek, képek, képernyőképek, tevékenységről szóló igazolás, elektronikus bizonylatok, ppt., stb.). A dokumentációk nem számítanak bele az előírt terjedelembé.
- Ügyelni kell az ábrák, képek, térképek stb. esztétikus elhelyezésére, legyen képaláírás, valamint alatta forrásmegjelölés.
- A portfólióban legyenek meghivatkozva az átvett gondolatok, idézetek, jelölje meg a forrást. Az irodalomjegyzékben mindenképpen kerüljön feltüntetésre a szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma, internetről vett forrásoknál az utolsó elérés dátuma. A közösségi oldalak (Facebook, Instagram stb.), valamint a Wikimédia tartalmi (pl. Wikipedia, Wiktionary stb.) és más hasonló, megbízhatatlan források használata kerülendő!
- A portfólió elemei változatosak és legalább tíz (kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő tanuló esetében legalább öt), a vizsgázó számára fontos tanulási eredményt fednek le. A tanulási eredmények megtalálhatók az adott szakma Képzési Kimeneti Követelményeiben, a 6. pont szakmai követelmények táblázataiban (lásd Készségek, képességek, Ismeretek, Elvárt viselkedésmódok, attitűdök és

Önállóság és felelősség mértéke). A táblázatban egy-egy sor egy tanulási eredményt tartalmaz.

A portfólió beadása

Az **egységbe szerkesztett portfóliót** a záróvizsga megkezdése előtt a vizsgaközpont által meghatározott időpontig kell a kijelölt tárhelyen a tanulónak elhelyeznie. Az adott tanévre vonatkozó pontos dátumok a 4. mellékletben található szakmánként részletezve. Az egybeszerkesztett, szakmailag és formailag elfogadható portfólió határidőre való beküldése **feltétele a szakmai vizsga megkezdésének!**

A következő e-mail címre kell küldeni: portfolio@ugmszi.hu

A **fájl** nevében szerepeljen a vizsgázó neve, osztálya és a portfólió szó. **Pl.**

MintaGáspár_14K_portfolio

A portfóliónak a segítő oktató részére való elküldése önmagában nem tekinthető hivatalos beadásnak!

A segítő oktatók előzetesen értékelik a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését.

A Projektfeladat vizsgájának napján a portfóliót a vizsgázó legfeljebb 10 percen bemutatja a vizsgabizottságnak. Ehhez egy ppt-t kell készíteni, portfólió elemenként 1-3 diával. A diák száma függ a portfólió elemszámától, a témaválasztástól, a rendelkezésre álló idő mennyiségétől, illetve a szakma Képzési Kimeneti Követelményeiben előírtaktól. A bemutatás azt jelenti, hogy a vizsgázó az elkészített ppt-jét levetíti, miközben ismerteti portfóliója tartalmát és a fontosnak tartott véleményeket, tapasztalatokat stb. A jó prezentáció elkészítéséhez, előadásához nyújt segítséget a következő oldal: <https://business.tutsplus.com/hu/articles/37-effective-powerpoint-presentation-tips--cms-25421>. Az előadás 10 percnél ne legyen terjedelmesebb, az előadás tartalmas legyen!

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny 2. fordulójába bejutott tanulók esetében

A portfólió beküldésére, a szükséges elemszámra és egyéb szabályok tekintetében a Versenyszabályzat a mérvadó. Szakmánként eltérő szabályok lehetnek. Általában a megadott versenyfelelős e-mail címére kell elküldeni a 2. fordulót megelőzően 7-8 nappal a ppt-vel együtt. Ha a ppt-t nem kérik be, azt a verseny napján kell a tanulónak magával vinnie pendrive-on. A fordulók március folyamán zajlanak.

A portfólióban nem szabad feltüntetni az iskola nevét, címét, valamint a versenyző adatait sem. Ilyenkor a fedlapról ezeket az adatokat le kell hagyni, a becsatolt nyomtatványokon (Nyilatkozatok, Igazolólap) le kell takarni. A fájl nevében viszont szerepeltetni kell a Versenyszabályzat szerint kért adatokat (pl. versenyző neve).

Egyéb eltérő követelmények is lehetnek. A Versenyszabályzatot és a 2. forduló tájékoztatóját át kell tanulmányozni!

Értékelési szempontok

- Mennyire tükrözi a benyújtott portfólió az elvárt tudást, jártasságot, hozzáállást?
- A kiválasztott dokumentumok minősége (alaposság, szakmai hitelesség, pontosság, változatosság, esztétikum).
- Formailag betartotta-e a követelményeket?
- Az előírt elemszámú portfóliót nyújtotta-e be?
- Portfólió felépítése logikus, tartalmilag kidolgozott, alapos, szakmailag hiteles-e?
- Az egyes elemekhez készített önreflexiók milyen mélységűek, összetettségűek?
- A bemutatásban adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete, érthetősége, logikus felépítése.
- Szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság, időgazdálkodás.

A portfólió akkor fogadható el, ha a szempontok szerint legalább 40%-ra értékelhető!!!

A portfóliót elégtelenre kell értékelni, ha

- **a vizsgázó az előírt minimális elemszámnál kevesebbet nyújtott be,**
- **az értékelési szempontok szerint nem értékelhető legalább 40%-ra,**
- **a portfóliót bizonyíthatóan nem a vizsgázó készítette, illetve a portfólió nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket.**

III. A portfólió tartalmi követelményei és értékelése szakmánként részletezve

Honvéd kadét szakma, Logisztikai technikus szakmairány

„A vizsgázó munkáinak, produktumainak következetes gyűjtését, portfólióba rendezését végzi. Folyamatosan gyarapodó (papíralapú és/vagy digitális) „dossziét” készít, melybe az évek során végzett tevékenységének dokumentációja kerülhet: minden írásos munka, rajz, kitöltött feladatlap, az önálló gyűjtőmunka eredményei, szakmai események és azokon való részvétel

szerepelhet. A portfóliót fényképekkel és szakmai jellemzéssel kell ellátni. A produktumok hiányában a tevékenységek naplójegyzetei, oktatói értékelő feljegyzések szerepelnek. A vizsgázó az időszakonként összegyűjtött dokumentumokat egységbe szerkeszti, az oktató részére a tanórak keretein belül minden év zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A szakoktató előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a vizsgázó fejlődését.

A portfólió szerkezete:

- A portfólió 6 részegységből álljon.
- Sorrendjük kötött.
- A papíron benyújtott portfóliót össze kell fűzni.
 1. Előlap
 2. Tartalomjegyzék
 3. Áttekintés
 4. Dokumentumok
 5. Fogalmazás
 6. Összegzés

1. Előlapon szerepelnie kell: a tanintézet, a szakág, a szak és a szakmairány megnevezésének, a vizsgázó adatainak és a dosszié készítés időtartamának.

2. Tartalomjegyzék: a vizsgázó által kialakított alegységeinek címét és oldalszámát tartalmazza.

3. Áttekintés: egy oldalnál nem lehet hosszabb, a vizsgázónak ismertetnie kell

- tanulói életútját (mikor kezdte tanulmányait; miért választotta ezt az intézményt és az adott szakot),
- miért döntött úgy, hogy a Honvéd Kadét szakmát választotta (mi motiválta erre, mi a célja a végzettséggel),
- melyek azok a katonai, szakmai és közismereti tantárgyi, módszertani, pedagógiai és kihelyezett, intézményi kereteken kívüli területek, amelyek a képzés és a gyakorlat alatt leginkább foglalkoztatták, s miért (területenként legalább egyet emeljen ki, s rámutathat az ezek közötti esetleges kapcsolatokra is).

4. Dokumentumok: A 10. évfolyamtól kezdve évente legalább két dokumentum-elem bemutatása elvárt az alábbiak közül:

- Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről vizsgáló által készített beszámoló;
- A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladatok-megoldások bemutatása;
- Az összefüggő szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása;
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven;
- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb, saját érdeklődési körrel szülő szöveges dokumentumok, képek, filmek, életpálya elképzelésekről, tervekről szülő bemutató;
- Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása;
- Gyakorlati feladatmegoldás;
- Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása;
- Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása;
- IKT kompetenciák bemutatása;
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása.

További formai követelmények:

A dokumentumok 3-4 oldal terjedelemben készüljenek; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával.

5. Fogalmazás: A fogalmazás a tapasztalatok, a saját fejlődés összegzése, elemzése és értékelése kell, hogy legyen. Elvart, hogy a vizsgáló röviden fogalmazza meg azt is, hogy a választott szakma és szakmairány elvégzése során, az elején milyen kép alakult ki benne az iskola életéről, a tanulókról, az oktatókról és a szakmai gyakorlatokról. A képzés alatt ez mennyiben változott vagy sem, s ha igen, miként és miért.

6. Összegzés: Ez a portfóliórész maximum egy oldal lehet. Átfogó, összegző megállapításokat tartalmazzon arra vonatkozóan:

- mit várt és mit kapott a képzés során;
- hogyan ítéli meg a teljes képzést és ezen belül a saját szerepét;
- egyéb, amit a témával kapcsolatban fontosnak tart;
- szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke.” (Honvéd kadét KKK 2023.11.21. 8.59.2. pont)

„A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%.” (Honvéd kadét KKK 2023.11.21. 8.59.5. pont)

Közszolgálati technikus szakma, Közigazgatási ügyintéző szakmairány

„A vizsgázó által összeállított portfólió elfogadható tartalma:

Kötelező elemként:

- Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:

- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert, az egyes kormányzati, hagyományos vagy mobil formában működő ügyfélszolgálati szolgáltatások dokumentált bemutatása ügyfelek véleményének, tapasztalatának kikérdezésével alátámasztottan;
- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert igazgatási cselekményekről anonimizált dolgozatban történő beszámoló (pl. a fogyatékkal élő személyekkel való bánásmód bemutatása, akadálymentes ügyfélszolgálat ismertetése; a kormányhivatali szervezeti struktúra és rendszer bemutatása);
- a tanév során elvégzett gyakorlati foglalkozás keretében megismert, egyes közigazgatási hatósági eljárási cselekmények anonimizált bemutatása az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó dokumentum elkészítésével;
- tanulmányi versenyeredmények;
- legalább „B1” típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány, vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;
- „B” kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély;
- egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;
- a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;
- egyéb, a közszolgálati alapkompenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).”
(Közszolgálati technikus KKK 2023.11.21. 8.4.2. pont)

„A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.” (Közszolgálati technikus KKK 2023.11.21. 8.4.5. pont)

Közszolgálati technikus szakma, Rendészeti technikus szakmairány

„A vizsgázó által összeállított portfólió elfogadható tartalma:

Kötelező elemként:

- Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:

- B1, B2 vagy C1 típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány; vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;
- „B” kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély
- egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;
- a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;
- a vizsgázó által megírt önreflexiós beszámoló, amely a vizsgázó önvédelmi, közelharc, intézkedéstaktikai kompetenciának a fejlődését dokumentálja (testnevelés oktató vagy edző aláírásával ellátva);
- egyéb, a közszolgálati alapkompentenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).” (Közszolgálati technikus KKK 2023.11.21. 8.13.2. pont)

„A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.” (Közszolgálati technikus KKK 2023.11.21. 8.13.5. pont)

Logisztikai technikus szakma, Logisztika és szállítmányozás szakmairány

„12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül.

A kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányai alatt készíti el

a digitális portfóliót, mely legalább 4 elemet tartalmaz az alábbiak közül.

Javasolt portfólió elemek:

- Az egybefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia PowerPoint használatával).
- A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (1-2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia PowerPoint használatával).
- A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia Power Point használatával).
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása (2-3 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési köréről szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató. (Dokumentumként 2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumként 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Gyakorlati feladatmegoldás -esettanulmányhoz kapcsolódó papír alapú vagy elektronikus bizonylatok kitöltése (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia PowerPoint használatával).
- Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (2-3 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 6-8 dia PowerPoint használatával)” (Logisztikai technikus KKK 2023.11.21. 8.4.2. pont)

„A hitelesítő oktató előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a vizsgázó fejlődését.

A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%.

A vizsgabizottság szakmai beszélgetést folytat a vizsgázókkal.” (Logisztikai technikus KKK 2023.11.21. 8.4.5. pont)

Vasútforgalmi szolgáltató technikus szakma

„A vizsgázó a 11-13. évfolyam tanulmányi időszaka alatt (az ágazati alapoktatást követően), kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a 13-14. évfolyam tanulmányi időszaka alatt digitális portfóliót készít, amely bemutatja, dokumentálja a vizsgázó egyéni tanulási útját, személyiségének fejlődését, az elvégzett gyakorlati munkákat, valamint a vizsgázó saját érdeklődési köréről készült gyűjteményt. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett oktatóval technikai oktatás esetén a 11. évfolyam elején, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a 13. évfolyam elején kell egyeztetni, aki vezeti a vizsgázót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában.

Technikai oktatás esetén a 11-13. évfolyam, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben 13-14. évfolyam minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie. Az egységbe szerkesztett digitális portfóliót az oktató részére az általa meghatározott időpontban a vizsgát megelőzően be kell mutatni.

A portfólió tartalma az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányuljon:

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása.
- A szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása.
- A gyakorlati képzést biztosító szervezetnél kapott egyéni feladatmegoldások bemutatása.
- Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása.
- Szakmai tevékenységhez kötődő önálló projekt feladatainak, produktumainak bemutatása.
- Témazáró dolgozatok értékelése, minősítése.
- Projektmunkában történő részvétel tapasztalatai.

- Prezentációk, esetleg a szakmát vagy a szakképző intézményt, gyakorlati képzést biztosító szervezetet bemutató kisfilm készítése, nyílt napokon való részvétel.
- Szakmai versenyeken elért helyezések és tapasztalatok.
- Szakmai rendezvényeken, üzemlátogatáson, tanulmányi kiránduláson szerzett tapasztalatok bemutatása.
- Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési körrel szülő szöveges dokumentumok, képek, filmek, életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató.
- Szakmai fejlődés önértékelése.” (Vasútforgalmi szolgálattevő technikus KKK 2023.11.21. 8.4.2. pont)

IV. A Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma vizsgaremekének elkészítésére, beadására vonatkozó feltételek

A Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész formai és tartalmi követelményei

„A vizsgázóknak minimum 2, maximum 3 fős fejlesztői csapatot alkotva kell a vizsgát megelőzően egy komplex szoftveralkalmazást lefejleszteniük.

A szoftveralkalmazásnak az alábbi elvárásoknak kell megfelelni:

- Életszerű, valódi problémára nyújt megoldást.
- Adattárolási és -kezelési funkciókat is megvalósít.
- RESTful architektúrának megfelelő szerver és kliens oldali komponenseket egyaránt tartalmaz.
- A kliens oldali komponens vagy komponensek egyaránt alkalmasak asztali és mobil eszközökön történő használatra. Mobil eszközre kifejlesztett kliens esetén natív mobil alkalmazás, vagy azzal hozzátétőlegesen megegyező felhasználói élményt nyújtó webes kliens egyaránt alkalmazható. Asztali eszközökre fejlesztett kliens oldali komponensnél mindenképpen szükséges webes megvalósítás is, de emellett opcionálisan natív, asztali alkalmazás is a csomag része lehet. (pl. A felhasználóknak szánt interfész webes megjelenítést használ, míg az adminisztrációs felület natív asztali alkalmazásként készül el).
- A forráskódnak a tiszta kód elveinek megfelelően kell készülnie.
- A szoftver célját, komponenseinek technikai leírását, működésének műszaki feltételeit és használatának rövid bemutatását tartalmazó dokumentáció is része a csomagnak.

A megosztott anyagnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A szoftver forráskódja,
- Natív asztali alkalmazások esetén a program telepítőkészlete,
- Az adatbázis adatbázismodell-diagramja,
- Az adatbázis export fájlja (dump),
- A szoftveralkalmazás dokumentációja,
- A tesztekhez végzett kód, valamint a teszteredmények dokumentációja.

A vizsgarész során a vizsgázó gyakorlati bemutatóval összekapcsolt szóbeli előadás formájában mutatja be a

- szoftver célját,
- műszaki megvalósítását,
- működését,
- forráskódját,
- a csapaton belüli munkamegosztást, a fejlesztési csapatban betöltött szerepét, a fejlesztés során használt projektszervezési eszközöket.

A fentiekén túl maximum 3-5 perces angol nyelven tartott szóbeli előadás formájában összefoglalót ad a szoftver céljáról és működéséről, valamint angolul válaszol a vizsgáztató végfelhasználói szerepben feltett maximum 2-3 kérdésére.

Amennyiben a munkacapat más tagjai is azonos csoportban vizsgáznak, akkor a bemutatót közösen is megtarthatják, de ebben az esetben is biztosítani kell, hogy minden vizsgázó egyenlő arányban vegyen részt a bemutatóban, illetve minden vizsgázónak önállóan kell bemutatnia a saját feladatrészét magyarul és angolul egyaránt.” (Szoftverfejlesztő és -tesztelő KKK 2023.11.21. 8.4.2. pont)

A Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek beadása

Az **elkészült vizsgaremeket** a záróvizsga megkezdése előtt a vizsgaközpont által meghatározott időpontig kell a kijelölt tárhelyen a tanulónak elhelyeznie. Az adott tanévre vonatkozó pontos dátum a 4. sz. mellékletben található szakmánként részletezve. A vizsgaremek elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak határidőre történő leadása **feltétele a szakmai vizsga megkezdésének!**

A vizsgaremeket a következő e-mail címre kell küldeni Pdf formátumban:

portfolio@ugmszi.hu

A **fájl nevében** szerepeljen a vizsgázó neve, osztálya és a vizsgaremek szó. **Pl.**

MintaGáspár_13D_vizsgaremek

A dokumentációnak „tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A szoftver forráskódja,
- Natív asztali alkalmazások esetén a program telepítőkészlete,
- Az adatbázis adatbázismodell-diagramja,
- Az adatbázis export fájlja (dump),
- A szoftveralkalmazás dokumentációja,
- A tesztekhez végzett kód, valamint a teszteredmények dokumentációja.”
(Szoftverfejlesztő és -tesztelő KKK 2023.11.21. 8.4.2. pont)

A vizsgaremek GitHub vagy más szolgáltatás segítségével történő megosztása önmagában nem tekinthető hivatalos beadásnak!

A Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész értékelése

„A szoftver átfogó értékelése (a választott téma életszerűsége, az elkészült szoftver hasznossága, a komplexitás és kidolgozottság mértéke, milyen mértékben és minőségben valósította meg a szoftver a kitűzött célt, felhasználói élmény minősége): 5 pont

Adatbázis-tervezés és megvalósítás: 5 pont

Szerver oldali komponens (backend): 10 pont

Asztali használatra készült kliens oldali komponens (frontend): 10 pont

Mobil használatra készült kliens oldali komponens: 10 pont

A kód minősége: 3 pont

A dokumentáció minősége és részletezettsége: 2 pont

A szoftver tesztelésének bemutatása: 3 pont

A szoftver bemutatása során a vizsgázó előadásának szakszerűsége, illetve az angol nyelvű kommunikáció minősége: 3 pont

A csapatmunka megvalósítása: 4 pont”

(Szoftverfejlesztő és -tesztelő KKK 2023.11.21. 8.4.5. pont)

Irodalomjegyzék

Honvéd kadét KKK 2023.11.21. *A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai*, IKK, 50-90. oldal

Közszolgálati technikus KKK 2023.11.21. *A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai*, IKK, 18-26. oldal

Logisztikai technikus KKK 2023.11.21. *A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai*, IKK, 21-25. oldal

Szoftverfejlesztő és -tesztelő KKK 2023.11.21. *A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai*, IKK, 17-20. oldal,

Vasútforgalmi szolgálattevő technikus KKK 2023.11.21. *A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai*, IKK, 11-14. oldal

V. Mellékletek



PORTFÓLIÓ

Készítette:

NÉV
OM azonosító

SZAKMA/SZAKMAIRÁNY MEGNEVEZÉSE
ÉVSZÁM

Nyilatkozatok

Alulírott (név),
(születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a
..... (szakma megnevezése) szakmai vizsgára
készített portfólió saját munkám eredménye. Nyilatkozom, hogy az egyes dokumentumokban
foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásán alapulnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan
dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben
nem önálló munkám eredménye, vagy leíró / összegző feladat esetén nem saját kutatásom
eredménye és amelyből a források kiválasztásának gondolatmenete vagy relevanciája nem
követhető, valamint nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket, abban az esetben a
vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos
projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, amelyek keletkezési körülményeit a
bevezető tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a
portfóliót nem magam készítettem, ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a *Szolnoki Szolgáltatási és
Műszaki Vizsgaközpont* munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kijelentem, hogy a portfólióra kapott értékelésemet és portfóliómat további felhasználásra sem
kinyomtatva, sem pedig elektronikus úton nem továbbítom senkinek.

Újszász, 20.... (év) (hó) (nap)

Aláírás

Igazolólap a portfólióhoz

Vizsgáló neve	
Születési helye, ideje	
Anyja neve	
Szakmai oktatást végző intézmény neve	SZOLNOKI SZC RÓZSA IMRE TECHNIKUM
A portfólió készítésének tanéve	
A portfólió leadásának / az igazolólap kitöltésének dátuma	
A segítő neve	
A segítő aláírása	

A portfólió dokumentumainak (elemeinek) tételes felsorolása

Dokumentum keletkezésének dátuma	Dokumentum megnevezése

Portfólió, vizsgaremek beküldési határidők:

- ❖ **Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) szakma (13. B):
2025. április 12.**
- ❖ **Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus) szakma (13. B):
2025. április 14.**
- ❖ **Logisztikai technikus szakma (13. C, 2/14. L): 2025. április 28.**
- ❖ **Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma (13. D): 2025. május 05.**
- ❖ **Vasútforgalmi szolgálattevő technikus szakma (13. C): 2025. április
21.**

Segítség az önreflexiók megfogalmazásához

Mindegyik portfólió elemhez önreflexiót kell írni. Segítenek ebben a következő szempontok:

- Miért volt számodra fontos vagy nagy kihívás, mit tanultál szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során?
- Mi volt a célod adott helyzetben?
- Milyen folyamat mentén valósítottad meg a célod?
- Mi a véleményed a megvalósítás menetéről?
- Mennyire érzed a megvalósítást sikeresnek?
- Mit változtatnál legközelebb a megvalósításon?
- Milyen fejlődési célkitűzéseket fogalmazol meg (miért, hogyan akarsz fejlődni)?

Szintén segítséget nyújtanak ezek a nyitott mondatok:

- Ezeket a dokumentumokat azért választottam, mert
- Azért tettem bele a portfóliómba, mert
- Ez a rajz, tanulmány (stb.) azt mutatja rólam, hogy
- Nekem ez nagyon fontos, mert
- Azt tanultam meg, hogy
- Azt értettem meg, hogy
- Ezzel még nem vagyok megelégedve, mert
- Ebben még fejlődnöm kell, mert
- További célkitűzésem ezzel kapcsolatban
- Visszatekintve úgy gondolom, hogy
- A legnagyobb fejlődést szerintem abban értem el
- A legfontosabb tanulási élményem a képzés során az volt, amikor
- A legtöbbet-tól tanultam, mert
- A leginkább abban érzem magam felkészültnek, hogy
- Most úgy látom a jövőmet, hogy

A nyitott mondatok csak segítségek, ha megakadnál a reflexióírás során. Természetesen nem csak ezek a mondatok alkalmazhatók!

Segítség a hivatkozások tartalmához, formájához

	NYOMTATOTT	ELEKTRONIKUS
EGYEDI DOKUMENTUM		
könyv, önálló mű	<p>Szerző: Cím. Kiadás helye: Kiadó neve, kiadás éve.</p> <p>Például: Madách Imre: Az ember tragédiája. Bp.: Móra, 1977.</p>	<p>Szerző: Cím. Kiadás helye: Kiadó neve, kiadás éve. URL: Letöltés ideje</p> <p>Például: Madách Imre: Az ember tragédiája. Bp.: Móra, 1977. URL: https://mek.oszk.hu/00800/00875/# Utolsó letöltés: 2022.11.07.</p>
RÉSZDOKUMENTUM, azaz egy dokumentum része		
időszaki kiadvány cikke	<p>Szerző: Cím. In: Folyóirat címe. évfolyam. megjelenés éve. szám. oldalszám tól-ig.</p> <p>Például: Marton Janka: Nikola Tesla és Leonardo da Vinci belső világa. In: Túllépés, 2015. 4. sz., 29-40. p.</p>	<p>Szerző: Cím. In: Folyóirat címe. évfolyam. megjelenés éve. szám. oldalszám tól-ig. URL: Letöltés ideje</p> <p>Például: Marton Janka: Nikola Tesla és Leonardo da Vinci belső világa. In: Túllépés, 2015. 4. sz., 29-40. p. URL: http://epa.oszk.hu/02600/02636/00007/pdf/EPA02636_tullepes_2015_04_29-40.pdf Utolsó letöltés: 2022. 11. 09.</p>
tanulmány	<p>Szerző: Cím. In: A könyv szerzője vagy szerkesztője: Könyv címe. Kiadás helye: Kiadó neve, kiadás éve. oldalszám tól-ig.</p> <p>Például: Borvendég Zsuzsanna: Trianon megítélése a kommunizmus évtizedeiben. In: szerk. Babucs Zoltán, Vizi László Tamás: Trianon utóélete: az első sikerektől a százéves évfordulóig. Budapest: Magyarságkutató Intézet, 2021. 229-254. p.</p>	<p>Szerző: Cím. In: A könyv szerzője vagy szerkesztője: Könyv címe. Kiadás helye: Kiadó neve, kiadás éve. oldalszám tól-ig. URL: Letöltés ideje</p> <p>Például: Borvendég Zsuzsanna: Trianon megítélése a kommunizmus évtizedeiben. In: szerk. Babucs Zoltán, Vizi László Tamás: Trianon utóélete: az első sikerektől a százéves évfordulóig. Budapest: Magyarságkutató Intézet, 2021. 229-254. p. URL: https://mek.oszk.hu/22600/22654/# Utolsó letöltés: 2022. 11. 10.</p>
honlap része		<p>Szerző: Cím. In: Honlap neve (szerkesztő neve) Kiadás helye: Kiadó neve, kiadás éve. URL: Letöltés ideje</p> <p>Például: Nagy Nikoletta: Tényleg 7 évente teljesen lecserélődik a testünk? In: Telex, (főszerkesztő: Dull Szabolcs), Budapest, Van Másik Zrt., 2022. szeptember 16. URL: https://telex.hu/eszkombajn/2022/09/16/emberi-test-sejtosztodas-minden-het-ekben-lecserelodnek-sejtek Utolsó letöltés: 2022. 11. 10.</p>

ONLINE FORRÁSHIVATKOZÁS KÉSZÍTÉSE I.

HONLAP EGY RÉSZÉRE (egy szövegre, kép, filmre.. stb.)

7-8.évfolyamosok számára

Ha egy honlap egy részére, egy információs egységre (szöveg, kép, film, hangfájl stb.) szeretnél hivatkozni, akkor az alábbi formát javaslom:

1. Először a konkrét egység adatait adjuk meg (*szerző, cím, megjelenési adatok* – ezek közül azokat, amelyeket megtalálunk)
2. Másodszor a honlap adatait rögzítjük, amelyen a szöveget, filmet.... megtaláltuk. Itt is törekszünk minél több azonosító adat megadására. (*honlap neve, ha van szerkesztő/főszerkesztő feltüntetve, cég, aki működteti/"kiadja", mikor készült a honlap utolsó frissítése stb.*) Természetesen ezek közül is azokat, amelyeket megtalálunk, pl. a honlap alsó részén v. az impresszum megnevezésű pontban.
3. A konkrét egység és a honlap adatainak elválasztására szolgál az IN jelölés. Előtte vannak a szöveg... adatai, utána a honlap adatai.
4. Harmadszor rögzítjük a pontos elérhetőséget (URL) a letöltés idejével. Ezt minden esetben meg kell adni!

Ez egy konkrét forrás esetén így nézhet ki:

Szerző itt nincs feltüntetve, így nem tudjuk jelölni, ezért az első adat a folyóiratcikk (szöveg) címe. a honlap megnevezése

Már kisgyerekként hatjegyű számokat osztott el fejben Neumann János.

2020.02.09. IN : Múlt-kor történelmi portál

URL: <https://mult-kor.hu/mar-kisgyerekkent-hatjegyuszamokat-osztott-el-fejben-neumann-janos-20200209> Letöltés ideje: 2020.03.22.

innentől a honlap adatai következnek

a szöveg megjelenési (publikálás) ideje, szerepel a cikk címe után