

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

SZSZC RÓZSA IMRE TECHNIKUM

2021.

A kiadás dátuma		2021. 10. 22.
KÉSZÍTETTE		JÓVÁHAGYTA ÉS ELRENDELTE
		
Kócsa János		Hicsó György
munkavédelmi főmunkatárs		Kancellár
Tisza Park Kft		Szolnoki Szakképzési Centrum
KÖZREMŰKÖDŐK		
	Foglalkozás-egészségügyi orvos	
	Munkavédelmi képviselő	

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

TARTALOMJEGYZÉK

		oldalszám
I.	Munkáltatói munkavédelmi szabályozás	3.
II.	Jogsabályi környezet	4.
III.	Alapfogalmak	6.
IV.	Részletes szabályozás	8.
IV. 1.	Az orvosi vizsgálatok rendjének szabályozása	8.
IV. 2.	A munkavédelmi oktatások rendjének szabályozása	10.
IV. 3.	A munkavállalók egészségét védő juttatások szabályozása	11.
IV. 4.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályozás	13.
IV. 5.	A használatba vétel és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok szabályozása	16.
IV. 6.	Kockázatelemzés- és értékelés	18.
IV. 7.	Munkavédelmi ellenőrzések	20.
IV. 8.	A munkabalesetek jelentésének, kivizsgálásának szabályozása	22.
IV. 9.	A munkavédelmi érdekképviselő	26.
V.	Mellékletek	27.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

I. MUNKÁLTATÓI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁS

A munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei alapján a

Szolnoki Szakképzési Centrum

jelen Munkavédelmi szabályzatában rögzíti a munkáltatóra és munkavállalókra vonatkozó, a munkabiztonságot és munkaegészséget szolgáló követelményeket, elvárásokat és azok teljesítésének eljárásait, feladatait.

A szabályozás célja, hogy betartásával biztosított legyen


- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltétel rendszere,
- a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása,
- a munkabalesetek és foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése.

A Munkavédelmi szabályzat

- személyi hatálya kiterjed: az intézmény minden munkavállalójára, szerződéses és egyéb jogviszony alapján a területén, vagy annak érdekében munkát végzőkre, kötelező érvénnyel
- tárgyi hatálya kiterjed: az intézménynél végzett tevékenységek összességére (veszélyességi besorolás: III/c), a tulajdonában és birtokában lévő munkaeszközökre
- területi hatálya kiterjed: az intézmény telephelyére:
 - Újszász, Dózsa György út 23.
- időbeli hatálya: Kiadásától visszavonásig. Ezzel egyidejűleg a 2013. december 2-án kiadott Munkavédelmi szabályzat hatályát veszti.
- rendelkezés: Az intézmény munkavédelmi megbízottra vonatkozó feladatait polgárjogi szerződés alapján a Tisza Park Kft látja el.
Az intézmény munkavédelmi koordinátorra vonatkozó feladatait munkajogi szerződés alapján az igazgató helyettes látja el.
Az intézmény létszáma alapján munkavédelmi képviselő választásra kötelezett.

Újszász, 2021. november 10.

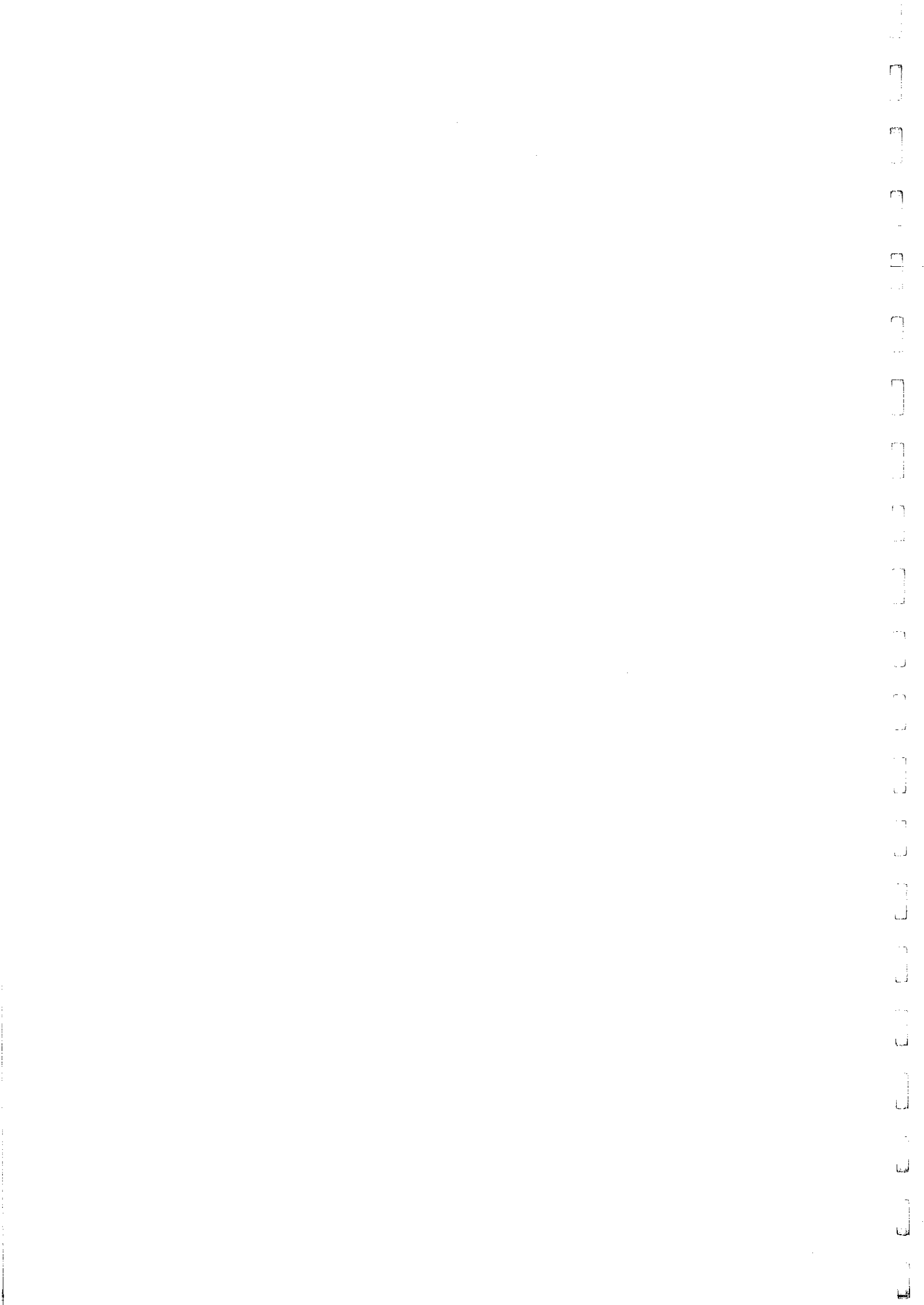



Kovács Nándor Józsefné
igazgató

II. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY

száma	címe	utolsó módosítása
2012. évi I. törvény	a Munka Törvénykönyvéről	2020. évi LXV. törvény
1993. évi XCIII. törvény	a munkavédelemről	2020. évi CLII. törvény
5/1993.(XII.26.) MÜM rendelet	a munkavédelemről szóló 1993. évi tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	42/2020. (XI.17.) ITM rendelet
31/1995. (VII.25.) IKM rendelet	Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról	131/2004. (XII.14.) GKM rendelet
89/1995.(VII.14.) Kormányrendelet	a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról	13/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
27/1996.(VIII.28.) NM rendelet	a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról	22/2020. (VI.29.) ITM rendelet
1997. évi LXXXIII. törvény	a kötelező egészségbiztosításról és a végrehajtására kiadott 217/1997.(XII.1.) Kormányrendeletéről	2020. XXX. törvény
2/1998.(I.16.) MÜM rendelet	a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről	21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelet
25/1998. (XII.27.) EüM rendelet	az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
33/1998.(IV.24.) NM rendelet	a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről	19/2020. (VI.2.) EMMI rendelet
1999. évi XLII. törvény	a nem dohányzók védelméről	2019. évi CX. törvény
50/1999.(XI.3.) EüM rendelet	a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
61/1999. (XII.1.) EüM rendelet	A biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről	40/2020. (XI. 4) ITM rendelet
65/1999.(XII.22.) EüM rendelet	a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
2000. évi XXIV. törvény	a kémiai biztonságról	2019. CXXI. törvény
26/2000.(IX.30.) EüM rendelet	a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodás megelőzéséről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
44/2000.(XII.27.) EüM rendelet	veszélyes anyagokkal és –készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályai	41/2020.(XI.17.) EMMI rendelet



A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY

száma	címe	utolsó módosítása
3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet	a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet	A gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról	25/2019 (VIII.26.) ITM rendelet
39/2013.(II.14.) Kormányrendelet	a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól	371/2020. (VII. 30.) Kormányrendelet
10/2016.(IV.5.) NGM rendelet	a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről	10/2019. (IX.4) PM rendelet
5/2020.(II.6.) ITM rendelet	a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről	6/2020.(II.7.) ITM rendelet

III. ALAPFOGALMAK

Ezen szabályzat alkalmazásában:

MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT	Jogszabályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkabiztonsági szakember).
MUNKAVÉDELMI KOORDINÁTOR	A munkáltató által kijelölt, a munkavédelmi feladatok ellátásában közreműködő, a munkavédelmi megbízott munkáját segítő, vele kapcsolatot tartó munkavállaló.
FOGLALKOZÁS- EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS	Jogszabályban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személy).
LÉTESÍTÉS	Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.
BALESET	Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
• MUNKABALESET	Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától, illetve a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
• ÚTI (ÜZEMI) BALESET	Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.
• SÚLYOS MUNKABALESET	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életet vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását. ▪ Valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, vagy jelentős mértékű károsodását okozta. ▪ Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott. ▪ Súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozott. ▪ Beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
MUNKAESZKÖZ	Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: egyéni védőeszköz).
MUNKAHELY	Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.
MUNKÁLTATÓ	A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősek, megváltozott munkaképességűek).

MUNKAVÁLLALÓ

A szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS

Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott veszélyes létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.

HASZNÁLATBA VÉTEL

Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott nem veszélyes munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.

SZERVEZETT MUNKAVÉGZÉS

A munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, az állami szolgálati, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírósági szolgálati viszonyban, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyban, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, szociális szövetkezetben tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés keretében, iskolaszövetkezetben és közérdekű nyugdíjas szövetkezetben külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján történő személyes közreműködés keretében, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószervezetek alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, az elítéltként vagy egyéb jogcímen fogvatartottként végzett munka, a szabálysértési eljárás során alkalmazott közérdekű munka, valamint a büntetőügyben kiszabott közérdekű munka, a honvédségi szervezeteknél, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyen, illetve ideiglenes építési munkahelyen, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint azon gazdasági társaságoknál történő munkavégzés, amelyeknél a tulajdonosi jog gyakorlója a honvédelemért felelős miniszter, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

ÚJRAINDÍTÁS

Az olyan –munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett– munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

VESZÉLYES

Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

IV. RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

IV. 1. AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló munkakörére vonatkozó egészségi alkalmasságának meghatározása, egészségi állapotváltozásának elbírálása, véleményezése. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 1. 1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

Munkaviszony létesítésekor

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállaló,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

a tényleges munkába állás előtt a - foglalkozás - egészségügyi szolgálatnál - munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

A munkáltató köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost a munkakör fizikai igénybevételeiről, az esetlegesen fennálló ártalmakról¹

Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat hiányában a munkavállaló nem foglalkoztatható.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott -alkalmasságot igazoló- nyomtatvány nyilvántartása a munkavállaló közvetlen munkahelyén történik.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

IV. 1. 2. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A foglalkoztatott munkavállalók a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából – az 1. sz. mellékletben² meghatározottak szerint - időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezettek. Az időszakos vizsgálat meghatározott gyakoriságát az előzetes alkalmassági vizsgálat időpontjával kezdődően kell számolni, az érvényességi időt folyamatosan figyelemmel kísérni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok nyilvántartása

¹ 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 14. sz. melléklet

² 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 6. §

A foglalkozás-egészségügyi orvos (a munkavédelmi megbízottal egyetértésben) írásban határozhatja meg a megkötéssel végezhető munkák körét, valamint az előírtaknál rövidebb érvényességi időt.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott nyomtatványt³ a munkavállaló közvetlen munkahelyén kell megőrizni és nyilvántartani.

Azt a munkavállalót, aki az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani!

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok
nyilvántartása

IV. 1. 3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A rendeletben szabályozott időszakos orvosi vizsgálaton kívül soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni:

- egészségi állapot romlása,
- az eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset,
- 30 napos, vagy azt meghaladó mértékű keresőképtelenség,
- a nem egészségügyi ok miatt 6 hónapot meghaladó távollét,
- fokozott expozíció fennállása esetén.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kérhet:

- a munkáltató,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a munkavállaló,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

³ 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 15. sz. melléklet

1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900

IV. 2. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló a munkaköréhez, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítsa és a környezetével együttműködve a gyakorlatban alkalmazza, érvényre juttassa.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 2. 1. Előzetes és ismétlő munkavédelmi oktatások (elméleti, gyakorlati)

Minden

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállalót,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatások fő témáit előre meg kell határozni, elméleti és gyakorlati oktatási tematikát kell összeállítani (2. sz. *melléklet*). Az előzetes elméleti oktatást a felvétel napján kell megtartani, melynél közreműködik a munkavédelmi megbízott.

A gyakorlati oktatás a munkába állásakor kezdődik és a szükséges ismeretek elsajátításáig tart. Az oktatás befejezéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható. Évente legalább egy alkalommal – munkaidőben - ismétlő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani és dokumentálni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

IV. 2. 2. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Minden munkanap kieséssel járó munkabalesetet szenvedett munkavállalót újra munkába állása előtt munkavédelmi gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatás időtartamát az oktatást végző személy határozza meg, figyelembe véve a kivizsgálásra kötelezett baleset körülményeit.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

Minden azonnali bejelentésre kötelezett (súlyos) munkabaleset, továbbá személyi sérüléssel nem járó rendkívüli esemény (kvázi baleset) bekövetkezése után a balesetet szenvedett munkavállaló munkatársait munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IV. 3. A MUNKAVÁLLALÓK EGÉSZSÉGÉT VÉDŐ JUTTATÁSOK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egyéni védőeszközökkel történő ellátása a munkába állással egy időben, valamint az egyéb egészséget védő juttatások biztosítása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 3. 1. Egyéni védőeszközök juttatásának szabálya

Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg (4. sz. melléklet). Ezen feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A munkavállaló részére annyi és olyan minőségű védőeszközt kell biztosítani, amellyel munkáját egészségkárosodás nélkül végezheti. Ha a munkavégzés során többféle ártalom érheti, minden ártalom megelőzése érdekében az előírt védelmet kell részére biztosítani.

Felelős: munkavédelmi megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Egyéni védőeszközök juttatása”
(4. sz. melléklet)

IV. 3. 2. Egyéni védőeszközök biztosításának szabályai⁴

A védőfelszerelés, védőeszköz helyett pénzbeli megváltás nem adható. A munkavállalók részére csak minősített, EK jelöléssel ellátott (CE.....) egyéni védőeszköz juttatható. Az egyéni védőeszköz használata csak a minősítést tanúsító bizonyítvány birtokában kezdhető meg.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: EK típusstanúsítvány

A védőeszközökre kihordási idő nem határozható meg, elhasználódás esetén ki kell cserélni. Az egyéni védőeszközöknek a munkavállaló részére történő átadásakor az eszköz megfelelő, biztonságos használatára a munkavállalót ki kell oktatni. A védőeszköz használatára vonatkozó oktatás tényét a nyomtatványon a munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása” (5. sz. melléklet)

IV. 3. 3. Egyéni védőeszközök használatának szabályai

A munkavállaló a részére kiadott védőeszközért anyagilag felelős. A védőeszközök tisztításáról a munkavállaló, javításáról, cseréjéről a munkáltató köteles gondoskodni.

⁴65/1999.(XII.22.)EüM rendelet 4.-8. §

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Ha a munkavállaló a részére biztosított egyéni védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: -

IV. 3. 4. Tisztálkodási eszközök juttatásának szabályai

A munkáltató valamennyi munkavállaló részére folyamatosan biztosítja a szociális helyiségekben elhelyezett tisztálkodási eszközöket, ezeken túlmenően a fokozott szennyeződéssel járó munkakörökben dolgozókat a 6. sz. *mellékletben* előírt készítményekkel látja el.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Tisztálkodási szerek juttatása”
(6. sz. melléklet)

IV. 3. 5. Védőital juttatásának szabályai

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a +24 C° effektív hőmérséklet értéket meghaladja, a munkavállalók részére legalább félóránként védőitalt (hűtött ivóvíz, minimális cukortartalmú alkoholmentes italok) kell biztosítani és óránként min. 5 – max. 10 perc munkaközi szünetet kell tartani.

A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50 C° hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 C°-ot, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a +10 C°-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

A védőital juttatást a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: -

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IV. 4. A MUNKAVÉGZÉSRE ÉS ANNAK KÖRNYEZETÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános előírások meghatározása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 4. 1. **Általános szabályok**

Valamennyi munkavállaló a munkaidő kezdetére pihenten, alkohol- és drogmentes állapotban, a munkavégzés jellegének megfelelő munkaruházatban köteles megjelenni. A szervezett munkavégzés során szeszital, drog fogyasztása tilos. A munkavállaló köteles a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani, abban a tőle elvárható módon tevékenyen közreműködni. A közlekedési útvonalakat még átmeneti jelleggel sem szabad eltorlaszolni. Valamennyi munkahelyen a munkaközi étkezés csak az erre kijelölt helyen megengedett. Dohányzás (az intézmény telephelyein tilos.) csak az erre kijelölt szabadtéri dohányzóhelyen engedélyezett.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: -

IV. 4. 2. **A munkavégzéssel összefüggő szabályok**

A munkavállaló a munkahelyeken csak a vezetője által kijelölt és meghatározott munkát végezheti. A munkáltató által biztosított védőeszközök munkavégzés közbeni használata kötelező! Tilos a munkavállaló részére minden olyan munkavégzés és cselekvés, amely a munkáltató tevékenységétől független, valamint amellyel saját vagy embertársai életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

Felelős: igazgató helyettes és munkavállalók

Dokumentum: -

IV. 4. 3. **Más gazdálkodó szervezet által történő munkavégzése**

A munkáltató területén, munkahelyein, más gazdálkodó szervezet munkavállalói csak előre megkötött szerződés alapján végezhetnek munkát. A szerződésnek tartalmaznia kell a munka megkezdésének időpontját, annak a vezetőnek a nevét, beosztását, aki a más gazdálkodó által megbízott vezetővel állandó kapcsolatot tart. A munkáltató területén munkát végző, de nem az állományba tartozó munkavállalók részére, gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani a munkahely sajátosságainak ismertetésére.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: megbízási vagy vállalkozási
szerződés

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IV. 4. 4. A munkaeszközök használata

A munkavállaló munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy általa bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A munkavállaló köteles a munkavégzés megkezdése előtt szemrevételezéssel ellenőrizni az általa használt munkaeszközt, különös tekintettel az elektromos vezetékek, kapcsolók, kezelőelemek, védőburkolatok, biztonsági berendezések, épségére és működőképességére. Az alkalmazott munkaeszközök üzemeltetése csak az általános munkavédelmi szabályok, illetve kezelési utasításokban foglaltak betartásával végezhető. A munkavégzés során a munkaeszközökön kialakított védőberendezéseket kiiktatni, a védőburkolatokat eltávolítani, rossz, meghibásodott kéziszerszámmal, eszközzel munkát végezni tilos. Rendellenes működés esetén a hiba elhárítását, valamint gép, berendezés karbantartását, javítását csak ezzel megbízott, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy végezheti. Géptisztítás csak áramtalanított gépen végezhető.

Felelős: gazdasági vezető és munkavállalók

Dokumentum: -

IV. 4. 5. Veszélyes anyagokkal és -keverékkel végzett tevékenységekre vonatkozó előírások⁵

Veszélyes anyagokkal és -keverékekkel végzett tevékenység csak azok adatait tartalmazó biztonsági adatlapok birtokában kezdhető meg. Ezen anyagokkal munkát végző munkavállalókkal gyakorlati oktatás keretében ismertetni kell a biztonsági adatlapok tartalmát, valamint a munkavégzés szempontjából lényeges minden adatot.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

IV. 4. 6. A munkáltató a veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából nyilvántartást vezet a munkavállalók munkahelyi expozíciójára vonatkozó adatokról.

A munkáltató a nyilvántartásban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését követő tíz évig, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven évig megőrzi.

A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló jogszabályban meghatározott rákkeltővel végzett tevékenységet, minden év január 10-ig a munkavédelmi hatóság részére be kell jelenteni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Expozíció nyilvántartás”
(16. sz. melléklet)

⁵ A jelentős számú és súlyú vonatkozó jogszabály betartása érdekében javasolt a specifikus szabályozás.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

IV. 4.7. Nők, fiatalok és idősödő munkavállalók foglalkoztatása

A nők, fiatalok és idősödő munkavállalók nem foglalkoztathatók a vonatkozó rendeletben meghatározott munkakörökben⁶, a megfelelő foglalkoztatás biztosítását folyamatosan ellenőrizni kell.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: -

⁶ 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet 8. számú melléklet

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IV. 5. A HASZNÁLATBA VÉTEL ÉS IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATOK SZABÁLYZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 5. 1. Használatba vételi eljárás

A veszélyesnek nem minősülő munkahely, létesítmény, munkaeszköz üzemeltetését, használatba vételét a munkáltató írásban engedélyezi.

A használatba vételi engedély kiadásának feltételei:

- az ellenőrző felülvizsgálat⁷,
- a magyar nyelvű gépkönyv, vagy kezelési és karbantartási utasítás,
- EK-megfelelőségi nyilatkozat (vagy tanúsítvány)
- a megfelelő eredménnyel elvégzett érintésvédelmi mérés,
- szerelői nyilatkozat (szükség szerint)

Megfelelő eredményű érintésvédelmi mérés hiányában ideiglenes használatba vételi engedély (maximum 180 nap) sem adható ki.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Használatba vételi engedély”
(8. sz. melléklet)

IV. 5. 2. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat

A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök -elhasználódás vagy egyéb ok miatt- időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezettek. (9. sz. melléklet) A felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök körére, módjára, a vizsgálatot végző személy(ek)re külön ütemtervet kell készíteni.

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a következő felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: jegyzőkönyv

IV. 5. 5.3 Érintésvédelemmel összefüggő időszakos felülvizsgálatok⁸

Időszakos ellenőrző felülvizsgálatot kell végezni:

- Áram-védő kapcsolón 3 havonta működési próba

⁷ 10/2016. (II. 5) NGM rendelet 17. §

⁸ 10/2016. (II. 5.) NGM rendelet

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

- VMBSZ alkalmazási körébe tartozó épületek villamos berendezésein 6 évente, munkahelynek minősülő hely villamos berendezésein 3 évente (szabványossági felülvizsgálattal) ÉV szabványossági felülvizsgáló szakember közreműködésével.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: mérési jegyzőkönyv

- Kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Elektromos kéziszerszámok éves ellenőrzésének nyilvántartása”
(10. sz. melléklet)

Az elvégzett vizsgálatról készült dokumentumok egy példányát meg kell őrizni a következő vizsgálatig.

Minden új villamos berendezés ill. létesítés bővítés, átalakítás vagy nagyjavítás után, továbbá 30 napot meghaladóan üzemben kívüli berendezés, gép üzembe helyezése, használatba vétele előtt érintésvédelmi mérést kell végezni. Épületeken belül, mért hálózaton áthelyezésre kerülő gép, berendezés, amelyen elektromos átalakítás nem történt, vagy 30 napot meghaladóan üzemben kívüli állapotban nem állt, az érintésvédelmi mérést nem kell elvégezni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: -

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IV. 6. KOCKÁZATELEMZÉS ÉS –ÉRTÉKELÉS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi, illetve szükség esetén mennyiségi értékelése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 6. 1. Kockázatelemzés és értékelés

A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni⁹

Az értékelésnek ki kell terjednie különös tekintettel:

- az alkalmazott munkaeszközökre,
- veszélyes anyagokra és –keverékekre,
- a munkavállalókat érő terhelésekre,
- valamint a munkahelyek kialakítására.

A kockázatértékelést a kémiai biztonság¹⁰, valamint a munkahelyi zajexpozíció¹¹ területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni (megelőzési stratégia), melyek javítják a munkakörülmények javulását. A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles legalább 5 évig megőrizni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

A kockázatértékelés elvégzése, valamint a megelőzési stratégia munkabiztonsági és munka-egészségügyi tartalmának kialakítása munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: munkavédelmi megbízott,
foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

IV. 6. 2. A kockázatelemzés és értékelés újbóli elvégzése

A kockázatértékelést indokolt esetben, de legalább 3 évente el kell végezni. Indokolt esetnek kell tekinteni:

- az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását,
- minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változást),

⁹ 1993. évi XCIII. törvény 54. § (3) bek.

¹⁰ 25/2000. (IX.30.) EüM-SzCsM rendelet

¹¹ 66/2005. (XII.22.) EüM rendelet

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

- az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés előfordulását, továbbá
- ha a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

IV. 6. 3. A kockázatértékelés eredménye

A munkáltató felelőssége a kockázatértékelés dokumentáció tartalma, a javító intézkedések elfogadása és végrehajtása. A kockázatértékelés megállapításairól és a tett intézkedésekről a munkavállalókat és választott munkavédelmi képviselő(ke)t a gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3.sz. melléklet)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

IV. 7. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztonságtechnikai, szervezési, egészségügyi, személyi feltételei meglétének, továbbá a jogszabályokban és más műszaki előírásokban foglalt munkavédelmi követelmények teljesítésének ellenőrzése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 7. 1. Folyamatos ellenőrzés

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva, saját hatáskörében köteles folyamatosan meggyőződni arról, hogy a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonsági feltételei biztosítottak-e, és a munkavédelmi előírásokat az irányítása alatt dolgozók betartják-e. Az ellenőrzést minden műszak, illetve egyedi munka megkezdése előtt végre kell hajtani.

A munkát személyesen irányító munkavállaló felelős azért, hogy a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások folyamatosan betartásra, illetve végrehajtásra kerüljenek.

Hiányosság esetén saját hatáskörben intézkednie kell a veszély, illetve ártalom megszüntetése érdekében. Ha az irányító személy hatáskörét a szükséges intézkedés meghaladja, akkor a közvetlen felettes vezetőtől kell az intézkedést kérni. Közvetlen veszély vagy életveszély esetén a munkát elkezdni vagy folytatni tilos!

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: szükség szerint

IV. 7. 2. Munkavédelmi szemlék

Évente egy alkalommal az intézmény egészére kiterjedő szemlét kell tartani, melyen a igazgató helyettes vagy az általa megbízott személy, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi megbízott köteles részt venni.

A munkavédelmi szemlékről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a feladatokat, határidőket és azok végrehajtásáért felelős személyeket, továbbá a jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: jegyzőkönyv a szemléről

IV. 7. 3. Alkoholos befolyásoltságot megállapító ellenőrzések

Alkoholos befolyásoltság alkoholszondás vizsgálatára a igazgató helyettes, vagy személyes megbízottja jogosult.

Azt a munkavállalót, aki az alkoholos befolyásoltságot megállapító vizsgálat végzését megtagadja, a munkavégzéstől el kell tiltani, erre az időre munkabérének megvonása jogszerű.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Alkoholos befolyásoltság vizsgálata esetén a vizsgálati eredményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Ha a munkavállaló vagy a vizsgálatot végző vezető a vizsgálat eredményét vitatja, felülvizsgálat érdekében írásban véralkohol vizsgálatot kell kérnie a foglalkozás-egészségügyi orvostól. Amennyiben a vérvizsgálat eredménye pozitív, a vizsgálat díját a munkavállaló köteles megtéríteni.

Véralkohol vizsgálat lefolytatását kell kérni alkoholos befolyásoltság fennállásával kapcsolatos viták esetén, munkahelyi rendbontás, verekedés esetén, munkabaleset bekövetkezésekor, ha a vizsgálatot végző vezető vagy az orvos alkoholos befolyásoltságot feltételez.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv”
(11.sz. melléklet)

IV. 7. 4. Hatósági ellenőrzések

A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztálya látja el. A felügyelet ellenőrzése kiterjed a munkáltatók és munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére. A hatósági ellenőrzés várható időpontjáról értesíteni kell a munkavédelmi megbízottat, aki szakmai képviselőt gyakorol az ellenőrzés során.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: ellenőrzés jegyzőkönyve

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

IV. 8. A MUNKABALESETEK JELENTÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkahelyen, vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 8. 1. A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése

A munkavállaló köteles a munkavégzés közben vagy azzal összefüggésben bekövetkezett legkisebb sérülését, rosszulletét azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének és orvosi elsősegélynyújtást kérni.

Felelős: munkavállaló

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló” (12. sz. melléklet)

A sérült munkavállaló közvetlen vezetőjének feladata intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról, gondoskodni a helyszín rögzítéséről, a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi orvos értesítéséről, a bekövetkezett baleset dokumentálásáról. Munkabalesetet szenvedett vagy rosszullet-betegség miatt ellátott munkavállaló további munkavégzésre való alkalmasságáról a vizsgálatot végző orvos dönt.

Felelős: közvetlen vezető

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló” (12. sz. melléklet)

Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni¹², ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

Felelős: munkavédelmi megbízott és foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”¹³

A súlyos munkabalesetet telefonon azonnal be kell jelenteni a -rendelkezésre álló adatok közlésével- a munkavédelmi hatóság baleset helye szerint illetékes területi szervének, amelyet írásba foglalva, is meg kell erősíteni. (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkügyi és Munkavédelmi Osztálya, Szolnok, Kellner Gy. út 2-4., telefon: 56/510-840, e-mail: jasz.munka@jasz.gov.hu)

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: feljegyzés súlyos munkabalesetről

¹² 27/1996.(VIII.28.) NM rendelet

¹³ 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet 4/a. számú melléklet

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

IV. 8. 2. Munkabalesetek kivizsgálása

Minden munkahelyi balesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

A kivizsgálásba be kell vonni:

- a munkavédelmi megbízottat,
- a foglalkozás-egészségügyi orvost, súlyos munkabaleset esetén kötelező jelleggel,
- a sérült munkavállalót,
- a szemtanúkat,
- a sérült közvetlen vezetőjét,
- szükség esetén a baleset jellegének megfelelő szakembert (pl. villanyszerelő, emelőgép ügyintéző, stb.)

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a tett megállapításokat és az információval rendelkező személyek által elmondottakat írásban kell rögzíteni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

Munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, a kivizsgálással munkabiztonsági szakembert kell megbízni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

IV. 8. 3. A munkabalesetek dokumentálása és nyilvántartása

A munkahelyeken (szükség szerint szervezeti egységenként) munkabaleseti naplót kell vezetni, amelybe minden munkabalesetet haladéktalanul be kell jegyezni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló”
(12. sz. melléklet)

A munkaképtelenséggel járó munkabalesetek kivizsgálása során nyert adatokat, tényeket, a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”¹⁴

¹⁴ 5/1993. (XII. 26.) Mm rendelet 4/a. számú melléklet

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

A munkabaleseti napló nyilvántartása alapján kitöltve, a munkáltató székhelyén, vagy a megbízott szervezeti egységénél nyilvántartó nyomtatványt kell vezetni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti nyilvántartás”
(13.sz. melléklet)

A munkáltató köteles a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” egy-egy példányát, ill. „Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap” (14. sz. melléklet) egy példányát (csak a) pont: MÁK-nak) a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni:

- a) társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában a megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró járási hivatalnak,
- b) a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- c) táppénzen tartó orvosnak,
- d) a halált, illetve a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről az illetékes munkavédelmi hatóságnak, ill. bányafelügyeletnek

Felelős: a)-c) pontért igazgató helyettes, d) pontért munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”

IV. 8. 4. Úti (üzemi) balesetek bejelentése

Az üzeminek minősülő úti balesetet a sérült, vagy általa megbízott személy köteles azonnal közvetlen vezetője részére jelenteni, aki értesíti a munkavédelmi megbízottat.

A munkavédelmi megbízott a sérült (esetleg tanú(k)) elmondása alapján a balesetet jegyzőkönyvben rögzíti.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”¹⁵

A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, vagy a munkáltató székhelye szerinti illetékes járási hivatal illetékes egészségbiztosítási pénztárnak.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: értesítő levél

IV. 8. 5. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

Az elsősegélynyújtást minden munkahelyen, az ott dolgozók létszámától, az üzem jellegétől, a munkafolyamatok veszélyességétől, a balesetek gyakoriságától függően kell megszervezni kiképzett elsősegélynyújtó

¹⁵ 217/1997.(XII. 1.) Kormányrendelet alapján

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

megbízásával, valamint elsősegélynyújtó felszerelés(ek) biztosításával. A szükséges létszámot a foglalkozás-egészségügyi orvossal és munkavédelmi megbízottal egyeztetve a munkáltató határozza meg.

Biztosítani kell az alap-, ismeretbővítő vagy felújító képzésben való részt vételt a vonatkozó jogszabály keretei között. Az elsősegélynyújtókról (a képzést igazoló dokumentum csatolásával) nyilvántartást kell vezetni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: nyilvántartás elsősegélynyújtókról

A munkahelyeken az elsősegélynyújtó felszerelést (15. sz. *melléklet*) jól látható, könnyen elérhető, elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani. Az elsősegélynyújtó helyet táblával kell jelölni, valamint fel kell tüntetni az elsősegélynyújtó(k) nevét. Munkabaleset esetén a szükséges intézkedést, elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset helyszíne a körülmények kivizsgálásának megkezdéséig lehetőleg változatlan maradjon. Súlyos baleset esetén a közvetlen vezető köteles azonnal a sérült munkavállalóhoz orvost hívni, illetve orvosi rendelőbe kísérni, ill. kísértetni vagy szállítani a sérültet.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: -

Az elsősegélynyújtói felszerelés karbantartásáról, az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötszerek, eszközök pótlásáról folyamatosan gondoskodni kell. Írásban szükséges dokumentálni az elsősegélynyújtás alkalmait az ellátásra vonatkozó adatok rögzítésével.

Felelős: elsősegélynyújtó

Dokumentum: elsősegélynyújtó füzet

IV. 8. 6.

A munkavállalók életének, testi épségének vagy egészségének sérelmével kapcsolatos kártérítés szabályozása

Munkabaleset és foglalkozási megbetegedés esetén a kártérítési ügyek intézése, lebonyolítása a munkáltató feladata. A munkáltató a vizsgálati jegyzőkönyvben rögzített tények, adatok, megállapítások alapján elbírálja a munkavállaló kártérítési igényét, és arról írásban köteles választ adni.

Felelős: igazgató helyettes

Dokumentum: értesítő levél

IV. 9. A MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a munkavállalókkal tanácskozni, valamint biztosítani számukra a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó munkáltatói intézkedések kellő időben történő előzetes megvitatásában.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 9. 1. Munkavédelmi képviselő választás

A munkáltató köteles biztosítani, hogy munkavállalói az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése és folyamatos fenntartása érdekében, maguk közül -az üzemi tanács tagjainak választására vonatkozó törvényben¹⁶ leírtak szerint- munkavédelmi képviselőket válasszanak, és a munkavédelmi képviselők gyakorolhassák a jogaikat.

Munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a munkavállalók létszáma legalább 20 fő.

Felelős: gazdasági vezető

Dokumentum: jegyzőkönyv a választásról

Eredménytelen, érvénytelen választás, vagy érdektelenség esetén a munkáltatói kötelezettségek tekintetében közvetlenül a munkavállalókkal tanácskozik a munkáltató,¹⁷ és a továbbiakban az Mt. szerint jár el.

Felelős: gazdasági vezető

Dokumentum: szükség szerint

IV. 9. 2. A munkavédelmi képviselő(k) jogai

A munkavédelmi képviselő(k) jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről. A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavédelmi képviselő(k) a Munkavédelmi törvényben előírt képzésben részesüljenek, ill. biztosított jogaikat gyakorolhassák, észrevételeiket, tapasztalataikat a munkáltatóval, vagy annak képviselőjével megvitassák, és szükség szerint írott formában rögzítsék.

Felelős: gazdasági vezető

Dokumentum: feljegyzés

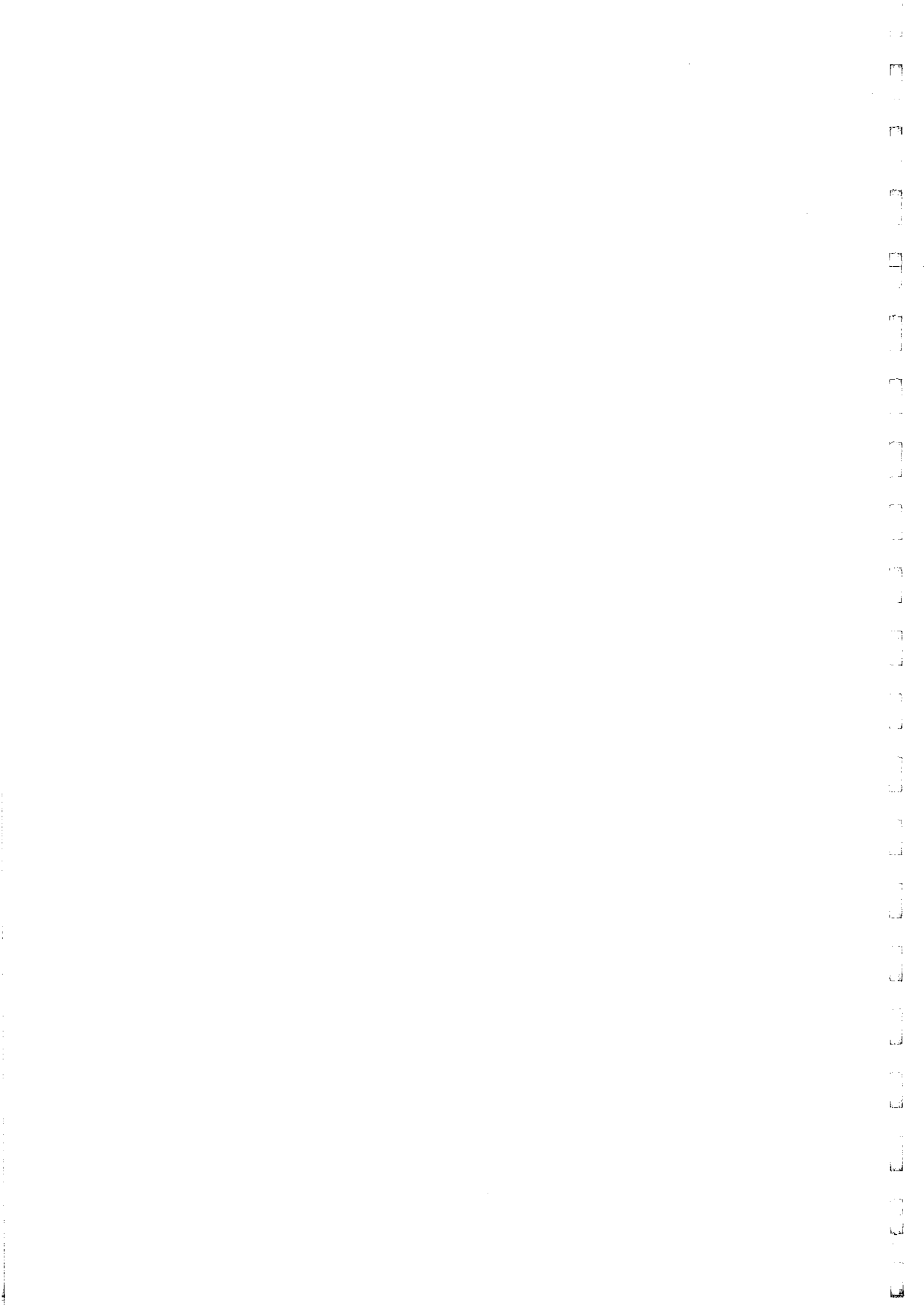
¹⁶ 2012. évi I. törvény XX. fejezet

¹⁷ 1993. évi XCIII. törvény 70/A § (1) c) pontja

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

V. MELLÉKLETEK

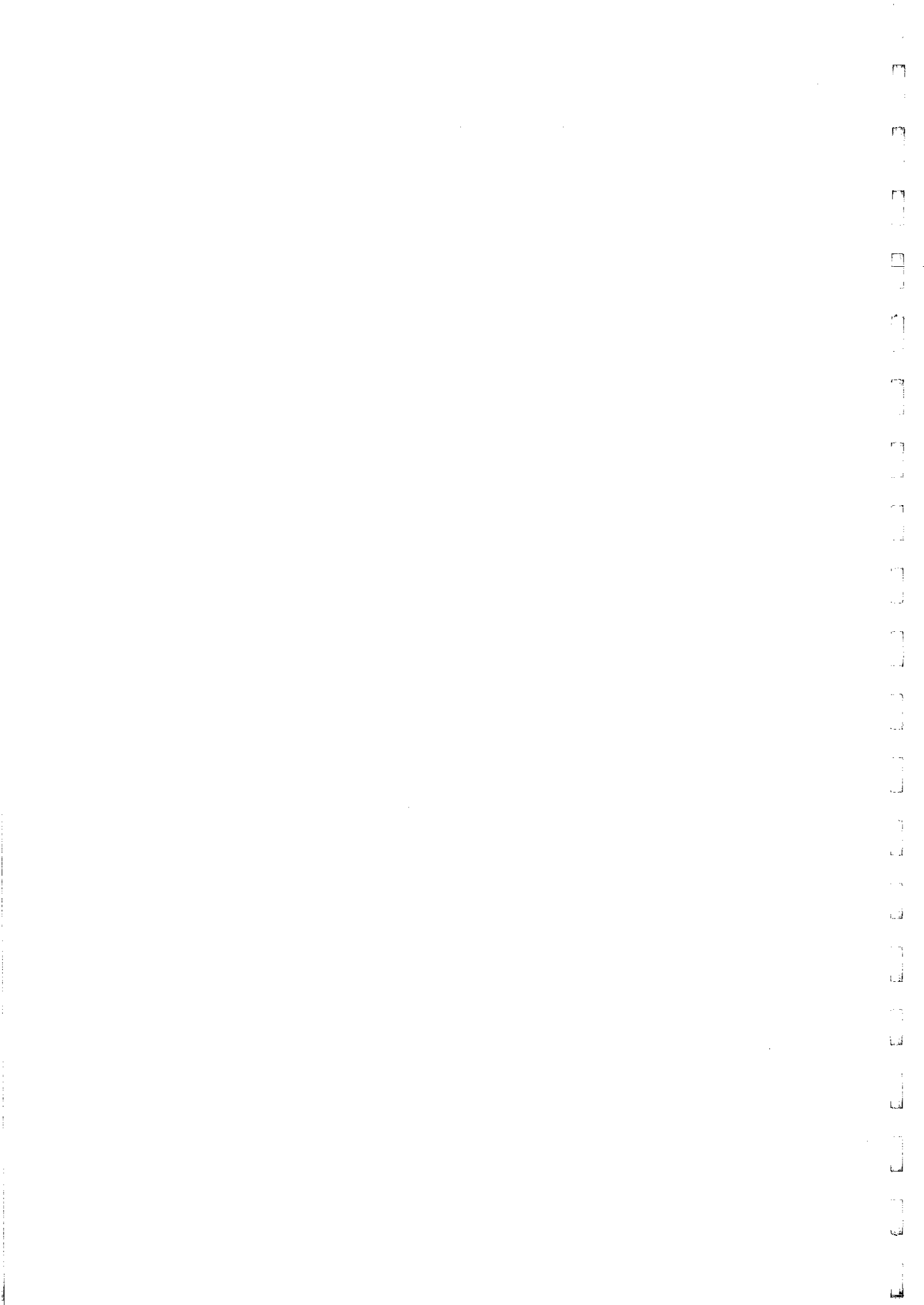
1. melléklet	Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje
2. melléklet	Munkavédelmi oktatási tematika
3. melléklet	Munkavédelmi oktatási napló
4. melléklet	Egyéni védőeszközök juttatása
5. melléklet	Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása
6. melléklet	Tisztálkodási szerek juttatása
7. melléklet	Védőital juttatás szabályzása
8. melléklet	Használatba vételi engedély
9. melléklet	Időszakos ellenőrző felülvizsgálat rendje
10. melléklet	Elektromos kéziszerszámok éves ellenőrzésének nyilvántartása
11. melléklet	Íttasság vizsgálati jegyzőkönyv
12. melléklet	Munkahelyi munkabaleseti napló
13. melléklet	Munkabaleseti nyilvántartás
14. melléklet	Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap
15. melléklet	Munkahelyi elsősegélynyújtás biztosítása
16. melléklet	Expozíció nyilvántartás



IDŐSZAKOS ORVOSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK RENDJE

Kockázati tényező, károsító hatás	Munkakör, végzett tevékenység	Orvosi vizsgálat iránya	Orvosi vizsgálat gyakorisága	
fokozott pszichés megterhelés	igazgató, igazgató helyettes, gyakorlati oktatásvezető, oktatók	kór- és munka előzmény felvétel, fizikális vizsgálat, egyéb*	évente	
	képernyős munkakörök (képernyő előtt > 4 óra/nap)	kór- és munka előzmény felvétel, fizikális vizsgálat, egyéb*	évente	
veszélyes anyagok károsító hatásai	takarítók	fizikális	évente	
baleseti veszélyek	karbantartók	fizikális	40 éves korig	3 évente
			40-50 éves kor között	2 évente
			50 év felett	évente

*Felvételtkor, majd 2 évente személyzeti szakvizsgálat

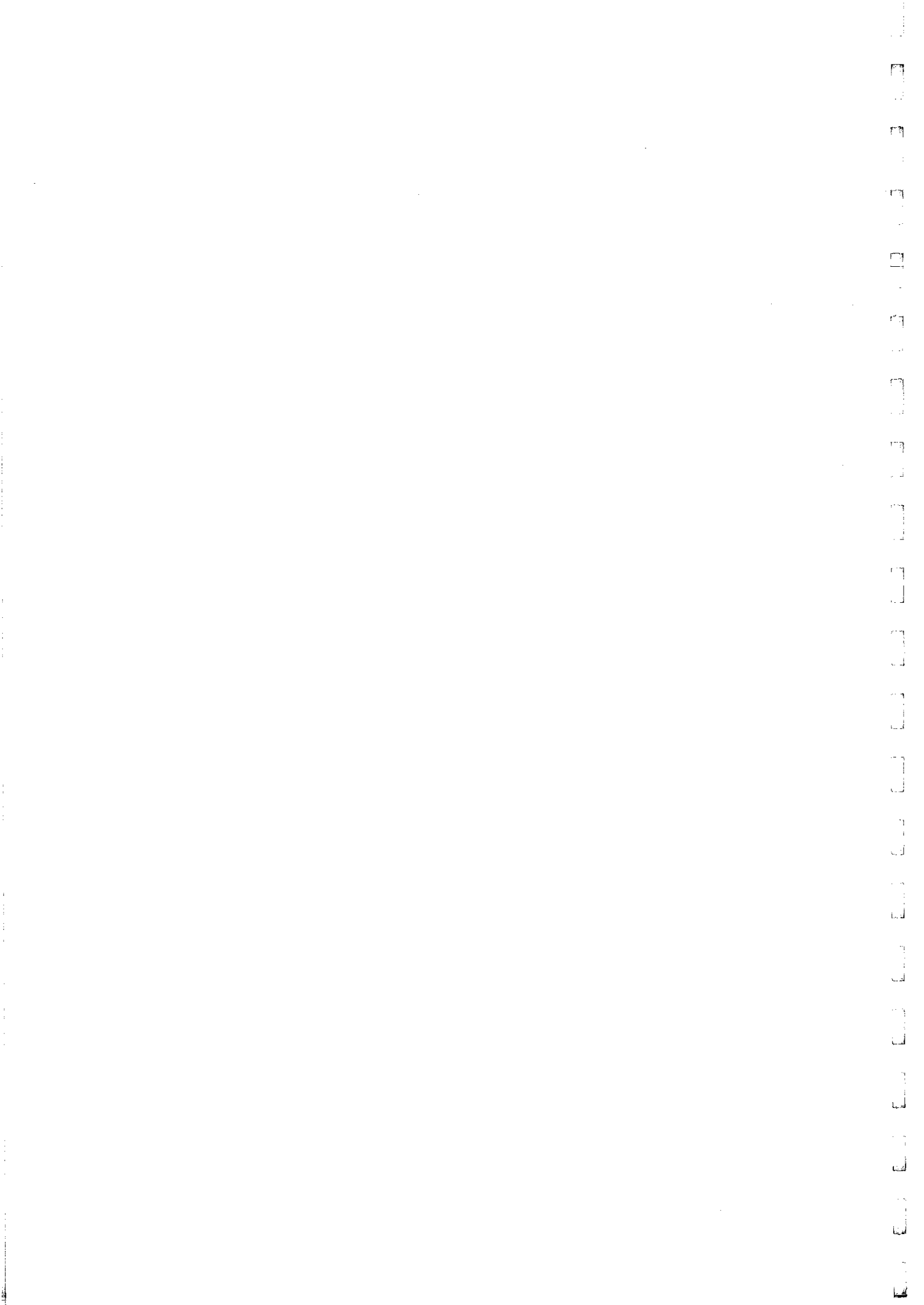


MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI TEMATIKA**Elméleti oktatás**

- Munkavállaló, szervezett munkavégzés fogalma
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok
- Munkavédelmi oktatások (elméleti, gyakorlati) beszámoltatás
- Egyéni védőeszközök, védőruházat, védőital, tisztálkodási szerek juttatása, használata,
- Munkára képes állapot, munkaruházat, munkakörnek megfelelő munkavégzés, munkáltatói ellenőrzése, munkakezdés előtti teendők
- Gépi munkavégzés általános előírásai, a munkavégzés alatti rendellenességek esetén követendő magatartás
- Kézi anyagmozgatás általános szabályai
- Veszélyes anyagok és -keverékek, veszélyes hulladékok alkalmazása, kezelése
- Munkahelyi- úti baleset fogalma, bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása
- Munkahelyi elsősegélynyújtás

Gyakorlati oktatás

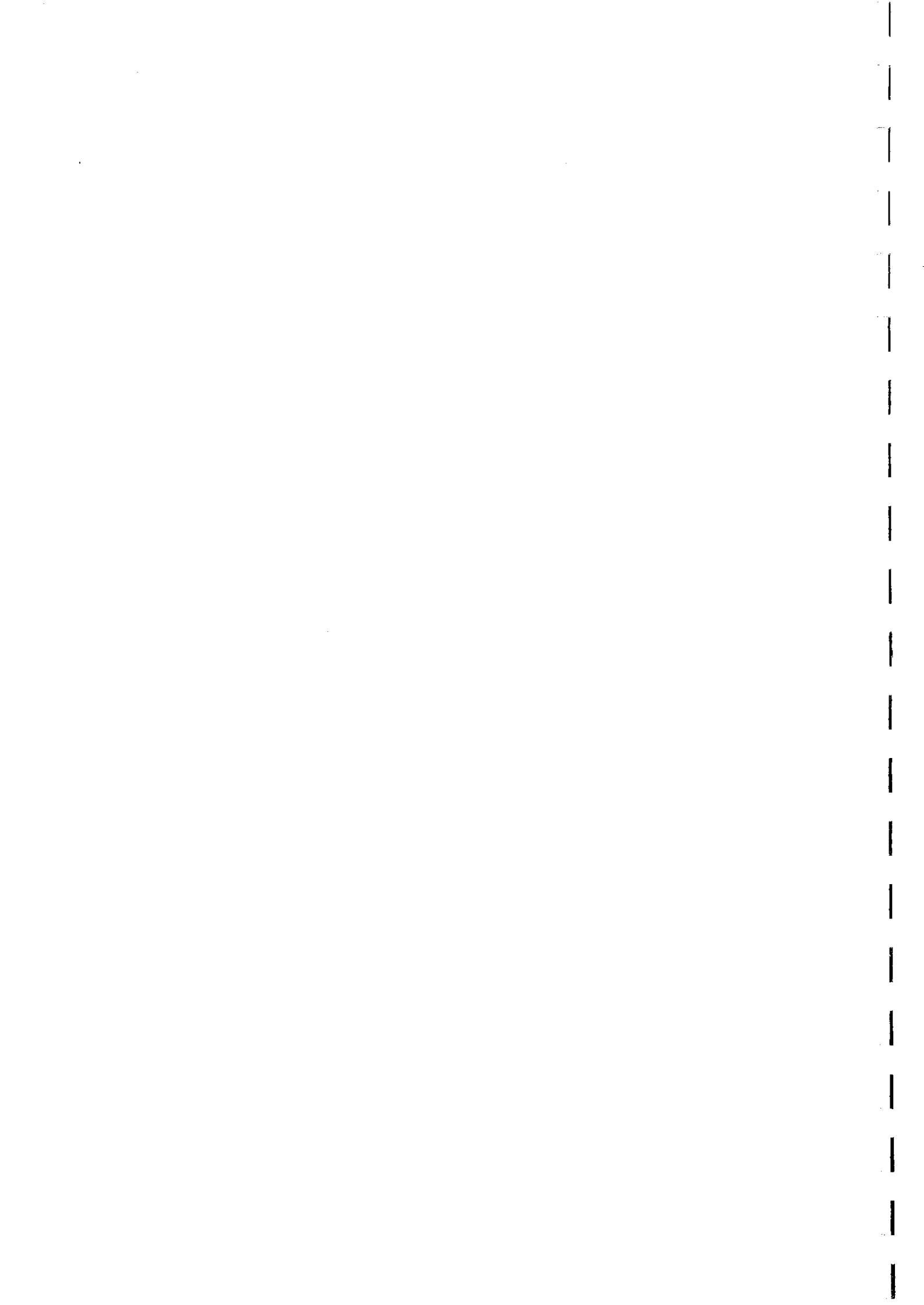
- Munkakör, munkafeladat ismertetése (hely, idő, betanulás, felelős vezető személye)
- Munkára képes állapot (öltözet, alkoholos befolyásoltság, ékszerek, óra viselése)
- Munka- és segédeszköz (saját tulajdonú eszközhasználat tiltása), egyéni védőeszköz kötelező használata.
- Gépkezelés előkészítése, az anyagmozgatás módjai, fajtái, közlekedési útvonalak akadálymentessége
- Gépkezelés, működtetés, a gép veszélyes tényezői, előzetes szemrevételezéses vizsgálatok (védőberendezés, védőburkolat), kezelési utasításban foglaltak betartása
- Üzemzavar, rendellenes működés elhárítási szabályai, üzemelő gép felügyelete
- Kézi szerszámok használata, állapotának ellenőrzése, tárolása, szabadtéri munkák veszélyei (fűnyírás, lombvágás, kézi munkák, stb.)
- Veszélyes anyagok és keverékek biztonsági adatlapjaiban foglaltak ismertetése (veszélyek, egyéni védőeszköz, elsősegélynyújtás, kiürült göngyöleg kezelése)
- Munkahelyi rend, fegyelem, étkezés, műszak végi teendők (takarítás, géptisztítás)
- Munkavégzés alatti rosszullet, azonnali jelentése, elsősegélynyújtás
- Kockázatértékelés megállapításai



MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ

Az oktatás időpontja			
helyszíne			
Az oktatást végző neve			
beosztása szakképesítése			
aláírása			
Az oktatás formája	elméleti	gyakorlati	
Az oktatás indoklása	munkába állás	munkaeszköz, technológia megváltozása	egyéb
Az oktatás tárgya			
Az oktatást ellenőrizte	(név)	(beosztás)	(dátum)

sorszám	Oktatásra kötelezettek			
	neve	munkaköre	aláírása	eredménye



EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ ÁTADÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

Átvevő neve: (munkavállaló)	
Átvevő munkaköre:	
Védőeszköz megnevezése:	

- Kijelentem, hogy a munkáltatóm által részemre – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében – meghatározott egyéni védőeszközt átvettem, használatára, tárolására, kezelésére, karbantartására, tisztítására, időszakos vizsgálatára vonatkozó elméleti és gyakorlati oktatásban részesültem.
- A szabályok betartását magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Átvevő aláírása: (munkavállaló)	
Átadás időpontja:	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

TISZTÁLKODÁSI SZEREK ÉS KÉSZÍTMÉNYEK JUTTATÁSA

Munkakör, tevékenység	Pipereszappan *	Kézmosó	Kézkrém
Valamennyi alkalmazott	szükség szerint	-	-
Takarító, karbantartó	szükség szerint	szükség szerint	-

* A pipereszappan juttatás a szociális helyiségekben folyamatosan biztosított folyékony szappannal kiváltható.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

VÉDŐITAL JUTTATÁS SZABÁLYZÁSA

Védőital	Hűtött víz, szódavíz	+ 50 C ⁰ ízesített tea
Érintett munkavállalók	Valamennyi munkavállaló	-

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

HASZNÁLATBA VÉTELI ENGEDÉLY

A munkaeszköz megnevezése	
azonosító száma	
A telepítés helye	

Az engedélyezéshez szükséges dokumentumok megnevezése	van	nincs	nem szükséges
• Szerelői nyilatkozat			
• Magyar nyelvű gépkönyv			
• Magyar nyelvű üzemeltetési, karbantartási utasítás			
• Érintésvédelmi jegyzőkönyv			

A fenti rendelkezésre álló dokumentumok alapján a használatba vételt elrendelem.

Az engedély kiállításának szükségessége	szerelest követő	üzemeltetést megelőző	áttelepítés	újraindítás
Az engedélyezés dátuma				
Engedélyező	(aláírás)		(beosztás)	

IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLAT RENDJE

Munkaeszköz(ök) megnevezése	Vonatkozó jogszabály	Vizsgálat gyakorisága (max. 5 év)
Veszélyesnek nem minősülő gépek állványos fűrógép, kőszőrűgép, esztergagép, motoros fűnyíró gép)	10/2016. (IV.5.) NGM rendelet	5 évente
Polcrendszer, létrák		évente
Elektromos kézszerszámok, villamos hosszabbítók		
Raktári állványok	MSZ 15635:2009 (Helyhez kötött acél tároló állványok)	évente

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ITTASSÁG VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

A vizsgálatra kötelezett munkavállaló	neve					
	beosztása					
A vizsgálat helye:						
A vizsgálat időpontja:		év	hó	nap	óra	perc
A vizsgálat módja:*		alkoholszondás		egyéb, és pedig:		
A vizsgálat oka:						
A vizsgálat eredménye: ¹					‰	
A vizsgált munkavállaló a vizsgálat eredményét:*		elfogadja		nem fogadja el		
		(A vizsgált munkavállaló aláírása)				
Intézkedés:						
A vizsgálatot végző	neve:					
	beosztása:					
	aláírása:					
Tanúk	neve:					
	beosztása:					
	aláírása:					

Megjegyzés: amennyiben a vizsgálatra kötelezett munkavállaló a vizsgálat elvégzésétől elzárkózik a munkavégzéstől el kell tiltani. Vitatott vizsgálati eredmény esetén vérvételeles vizsgálatot kell végezteni.

* A kívánt szöveg aláhúzendó

¹ Az alkoholszonda elszíneződésének megfelelő ezrelékes mérték

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

MUNKAHELYI MUNKABALESETI NAPLÓ

A sérült neve:		Leánykori neve:	
Anyja neve:			
Szül. hely, év, hó, nap:			
TAJ száma:			
Állandó lakhelye:			
Munkaköre (beosztása):			
Baleset időpontja:			
A baleset előzményei és részletes leírása:			
A sérülés jellege:			
A sérült ellátására tett intézkedés:			
A sérült folytatta-e munkáját?*	igen	nem	
A sérült használta-e a részére biztosított védőeszközt?			
Tanúk neve:			
Megjegyzés: (pl. telefonos elérhetősége)			
A bejegyzést végző neve, beosztása:			
A baleset helyszíne:			
A felelős vezető állásfoglalása:*	munkabaleset	nem munkabaleset	
A sérült állásfoglalása:*	egyetértek	nem értek egyet	

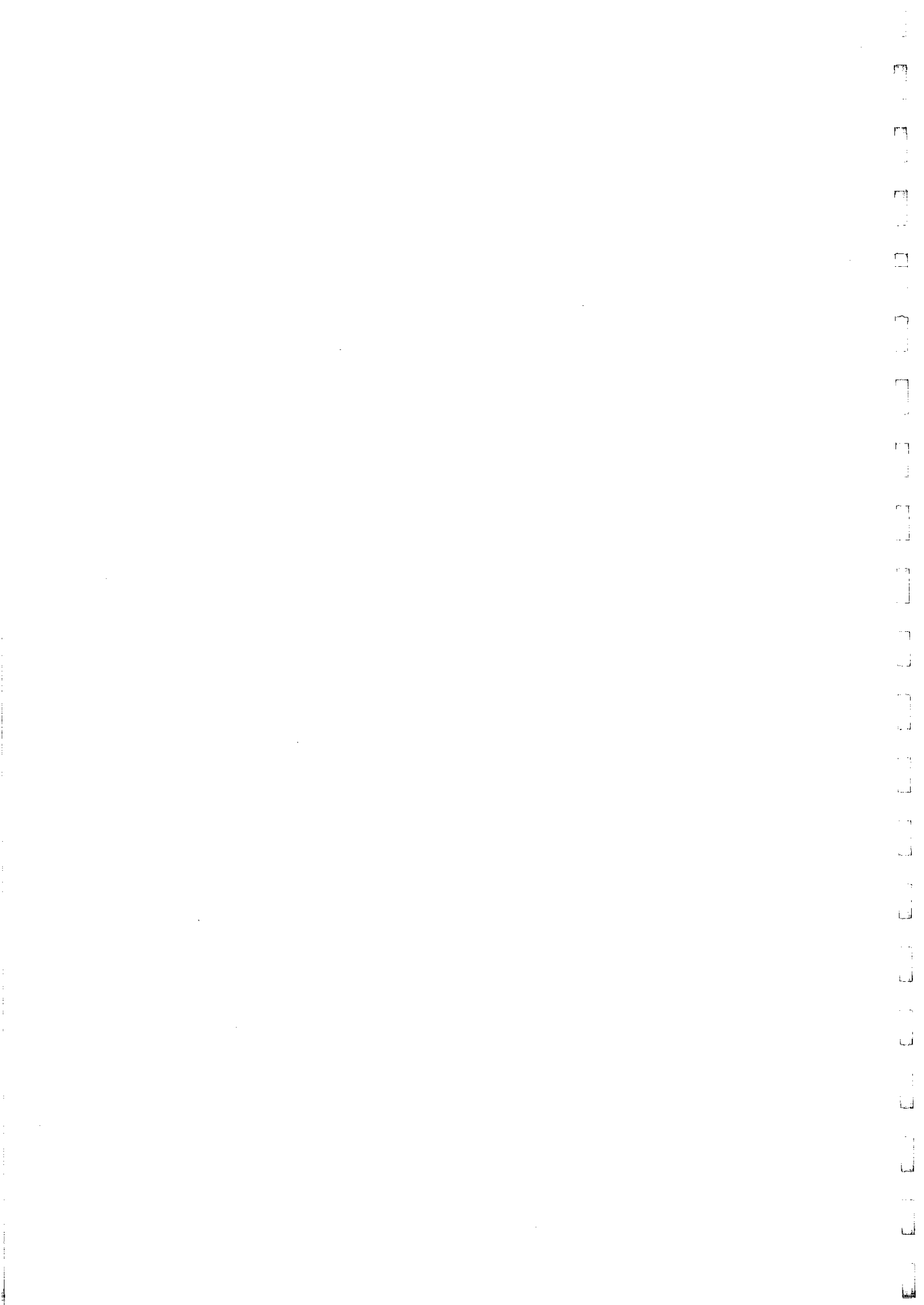
 dátum

 Sérült aláírása

 * A megfelelő válasz bekarikázandó

Készült: 2021. 10. 22.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap

1. A foglalkoztató adatai

Megnevezése:							
Adószáma/adóazonosító jele:							
Székhelye	irányítószám			település			
utca				házzszám		emelet, ajtó	
Telephelye	irányítószám			település			
utca				házzszám		emelet, ajtó	
Ügyintéző neve:					Telefonszáma:		

2. Biztosított, foglalkoztatott adatai

Családi és utóneve:								
Születési neve:								
Születési helye, ideje:						.év	.hó	.nap
Anyja neve:								
TAJ száma:								
Állampolgársága:					Neme:			
Lakcíme	irányítószám			település				
utca				házzszám		emelet, ajtó		

A sérülte, illetve a balesetre vonatkozó egyéb adatok

A biztosítási kötelezettséget megalapozó jogviszony:	
Munkaköre:	FEOR száma:
A baleset időpontja:	.év .hó .nap .óra .perc
A baleset helyszíne:	
A baleset bejelentésének időpontja:	.év .hó .nap
A sérülés jellege, sérült testrész	
A sérült ellátására tett intézkedés:	
A sérült folytatta-e munkáját?	Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/>

4. A sérülés vagy baleset körülményeinek részletes leírása (a foglalkoztató tölti ki)

--

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és a munkabaleset körülményeinek a leírása a valóságnak megfelelnek.

Kelt, , .év .hó .nap

.....
a foglalkoztató vagy megbízottjának aláírása

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Munkahelyi elsősegélynyújtás biztosítása

Kijelölt elsősegélynyújtó hely	Tornaterem tanári szoba	Titkárság	Kollégium tanári szoba
Mentődoboz tartalma	„A” oszlop szerint	„A” oszlop szerint	„A” oszlop szerint
Tárgyi feltételek	asztal, szék, ruhafogas, stb.		
Elsősegélynyújtó hely jelölése	zöld alapon fehér színű keresztjelet ábrázoló tábla		
Kiegészítő felirat	A kijelölt elsősegélynyújtó személy(ek) nevének feltüntetése a helyet jelző tábla alatt.		

Munkahelyi elsősegélynyújtás mentődobozának tartalma

Elnevezés	Dolgozói létszám (fő)				
	A	B	C	D	E
	2-10	11-50	51-100	101-200	201-400
Steril gyorskötöző pólya (5 m x 10 cm)	2	4	4	6	6
Steril gyorskötöző pólya (5 m x 5 cm)	1	2	4	6	6
Vágott müllpólya (egyenként csom. 5 cm x 10 cm)	2	3	4	5	10
Müll lap steril (50 cm x 80 cm)	2	3	3	5	10
Müll lap steril (100 lapos 6 x 6 cm)	2	2	4	4	10
Háromszögletű kendő (100x100x141 cm)	1	1	1	2	4
Biztosító tű (40 mm-es/db)	4	4	8	8	8
Kéztisztító lap (db)	2	4	6	10	10
Fóliakesztyű (pár)	2	4	6	10	10
Ragtapasz (5 m x 2,5 cm)	1	1	1	1	2
Háztartási egyenes olló tokban	1	1	1	1	1
Fertőtlenítő oldat (30 ml/db) (pld. Betadin oldat)	1	1	2	3	4
Feljegyzési füzet	1	1	1	1	1
Tartalomjegyzék	1	1	1	1	1

Minden munkahelyen 50-400 dolgozóig 1 db hordágyat, amennyiben a dolgozók száma a 400-at meghaladja, megfelelően több hordágyat kell készenlétben tartani.



